



GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO

GOB/RR.HH/COM/Nº 003/2023

DE: MSc. Valentina Zenteno Rivera
DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA

A: **ADMINISTRACIÓN CENTRAL**
SECRETARIOS DEPARTAMENTALES, DIRECTORES DEPARTAMENTALES,
DIRECTORES OPERATIVOS, JEFES DE UNIDAD, ENCARGADO DE ÁREA

SUB GOBERNACIONES

BERMEJO, CERCADO, EL PUENTE, O'CONNOR, PADGAYA, URIONDO,
YUNCHARÁ, SAN LORENZO

UNIDADES DESCONCENTRADAS

BANCO DE SANGRE, CEVITA, GNV, H.R.S.J.D, HOSPITAL VIRGEN DE
CHAGUAYA, INTRAIID, PERTT, PROSOL, PROYECTO MULTIPLE SAN
JACINTO, SEDEDE, SEDES, SEDEGIA, SEDEM, SEDEGES, SEDAG

OBJETO: **OFERTA ACADEMICA - ESAM**

FECHA: Tarija, 24 enero de 2023

Mediante la presente, la Dirección de Recursos Humanos del G.A.D.T. pone en conocimiento a todo el personal, la **oferta académica** por parte de la Escuela de Negocios ESAM, para que el personal del Gobierno Autonomo Departamental de Tarija pueda ser participe del **DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA**.

Asi mismo, es importante recalcar que los interesados en postular a este DIPLOMADO (postgrado) deben presentar los requisitos a la Escuela de Negocios ESAM. El mismo, puede ser solicitado a la **Lic. Maria Alejandra Ortiz – Gerente de Marketing, cel.78224294**

Sin otro particular, saludo a ustedes con las consideraciones mas distinguidas.

Atentamente.


M.Sc. Lic. Valentina Zenteno Rivera
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA



Señores:

Lic. Oscar Montes Barzón

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA

Presente. -

REF. OFERTA ACADÉMICA



En la presente oportunidad la ESCUELA DE NEGOCIOS ESAM y en convenio con la UNIVERSIDAD NACIONAL SIGLO XX, hace llegar la invitación para que su personal de trabajo que son parte de su institución pueda ser partícipes de un programa en su área profesional:

• **DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA**

El programa va dirigido a profesionales de todas las instituciones privadas y públicas de nivel nacional, departamental y municipal inmersos en su administración, interesados en la planificación y gestión de la administración pública.

Se desarrollará en modalidad virtual, contemplará 7 módulos de avance, entre ellos un módulo introductorio en tecnologías de la información, así mismo 1 taller de MONOGRAFIA que le garantiza la elaboración de su trabajo final. El diplomado será certificado por la Universidad Nacional Siglo XX con un total de **800 hrs. académicas y 20 créditos**.

Todos los profesionales interesados en ser parte de este diplomado podrán beneficiarse de esta promoción que se detalla a continuación:

DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	
Plan al crédito Matrícula: 390 Colegiatura: 6 cuotas de 637 Bs.-	Plan al contado Matrícula: 0 Colegiatura: 3.822 Hasta en dos pagos mensuales

Descuento válido hasta el 25 de enero del 2023

A la espera de la oportunidad de servirles en sus requerimientos de formación profesional, me despido deseándoles éxitos en sus funciones.

Como anexo se adjunta el PENSUM del programa

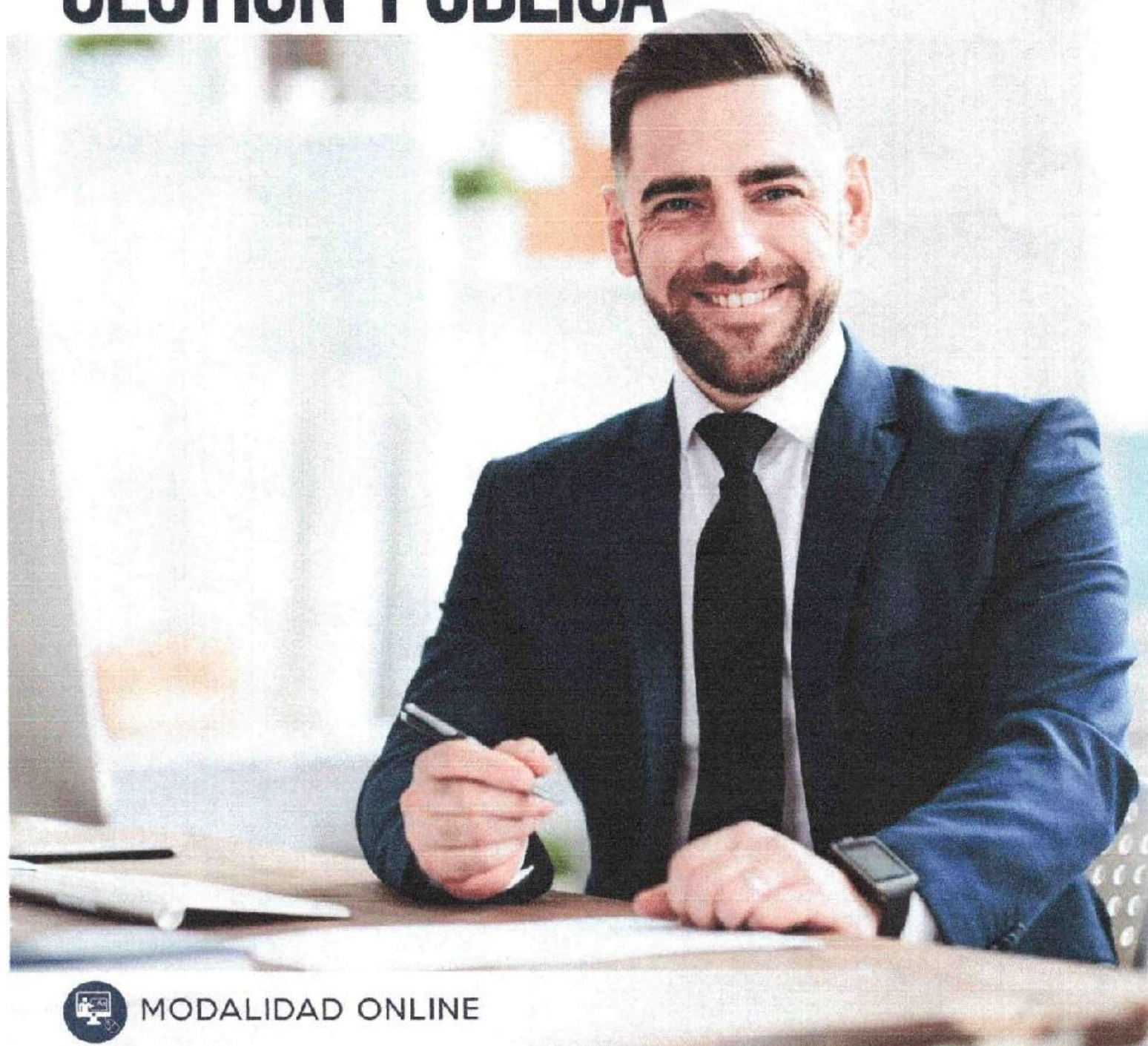
Atentamente:


Lic. María Alejandra Ortiz
GERENTE DE MARKETING
ESAM TARIJA CENTRAL
CEL. 78224294





▶ DIPLOMADO EN: GESTIÓN PÚBLICA



MODALIDAD ONLINE



CERTIFICACIÓN ADICIONAL CON 200 HRS ACADÉMICAS EN:
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN POR PROCESOS.



OBJETIVO GENERAL:

Formar a profesionales con capacidad para dar una correcta aplicación en el ámbito de la Administración Pública, permitiendo potenciar sus conocimientos, la comprensión y aplicación de las normas, técnicas y herramientas existentes, a través de un pensamiento crítico e innovador que permita alcanzar mejores resultados en la gestión pública.

DIRIGIDO A:

Profesionales de todas las instituciones privadas y públicas del nivel nacional, departamental y municipal inmersos en su administración, interesados en la planificación y gestión de la administración pública.

HORARIO DE CLASES

LUNES - MARTES - MIÉRCOLES
19:00 a 21:00
SEMANA POR MEDIA

DURACIÓN DEL PROGRAMA

7 MESES

MODALIDAD

**CLASES ONLINE
EN VIVO (ZOOM)**

CARGA HORARIA: 800 HRS ACADÉMICAS

VENTAJAS QUE OBTIENE:



Módulo de
tecnologías de la
información



Incluye 1 certificado
de curso equivalente a
200 horas académicas



Docentes de excelencia
a nivel nacional con
amplia experiencia
laboral



Clases grabadas
Acceso a la plataforma
Moodle 24/7



Horarios y planes
de pago accesibles



Taller de
monografía que
garantiza su trabajo final



PLAN DE ESTUDIOS:

Módulo Introdutorio: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN AULA VIRTUAL Contenido

- TIC's como recursos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's).
- Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC's).
- Tecnologías del Empoderamiento y de la Participación (TEP's).
- Similitudes y diferencias entre TIC, TAC, TEP y su aplicación en los procesos formativos de posgrado.
- Situación actual en nuestro medio.
- Plataforma virtual y herramientas de la docencia y de los estudiantes.

Módulo 1: DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTION PUBLICA Contenido

- El Estado de las Autonomías y la Administración Pública
- Actos Administrativos y Caracteres
- Principios generales de la actividad administrativa.
- Noción de proceso-procedimiento
- Sujetos públicos y administrados.
- Requisitos de los actos administrativos
- Elementos de los Actos Administrativos
- Actos motivados y Subsanación de errores
- Actuaciones Administrativas
- Registro y Conformación de expedientes
- Desglose y Reposición de expediente
- Validez y eficacia de los actos administrativos
- Efectos Del Acto Administrativo
- Actos Generales, Individuales Y Especiales
- Actos Generales
- Actos Individuales
- Actos Especiales
- Aclaración y Complementación
- Notificación y sus modalidades
- Nulidad y Anulabilidad del acto administrativo
- Extinción del Acto administrativo
- Silencio Administrativo
- Control de la Administración y la Jurisdicción Contenciosa Administrativa
- Procedimiento de Ejecución Coactiva
- Acción de repetición
- Procedimiento Administrativo Disciplinario

Módulo 2: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL (LEY N° 1178) Contenido

- Delitos contra la seguridad exterior del Estado
- Antecedentes de la Ley SAFCO 1178
- La ley SAFCO y responsabilidad por la función pública
- El nuevo Estado Plurinacional de Bolivia
- Finalidades, características y ámbito de aplicación de la Ley SAFCO 1178
- Sistemas que regula la Ley SAFCO 1178
- Subsistemas de la Ley SAFCO 1178
- El Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)
 - o Definición, origen, fines
 - o Estructura
 - o Normativa, órgano rector
 - o Atribuciones
- Ley 1178 en el marco de la integralidad en el proceso de planificación.
- Los Sistemas para Programar y Organizar las Actividades
- El Sistema de Programación de Operaciones (SPO)
- El Sistema de Presupuesto (SP)
- El Sistema de Organización Administrativa (SOA)
- Los Sistemas para Ejecutar las Actividades
- El Sistema de Administración de Personal (SAP)
- El Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)
- El Sistema de Tesorería y Crédito Público (STyCP)
- El Sistema de Contabilidad Integrada (SCI)
- El Sistema de Control Gubernamental (SCG)
- Sistema de Control Interno
- Sistema de Control Externo
- Régimen de Responsabilidad por la Función Pública
- Tipos de responsabilidad por la Función Pública
- El D.S. N° 23318-A y la cuádruple vertiente de la responsabilidad por la función pública



PLAN DE ESTUDIOS:

Módulo 3: GESTIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA

Contenido

- Sistemas de planificación
- Planeación estratégica
- Planeación Estratégica en el Sector Público
 - o Gestión Pública y Sistema de Evaluación de Resultados
 - o Herramientas Estratégicas Presupuestarias
 - o Sistema de Evaluación y Control
- La gestión de asuntos de interés público y rendición de cuentas
- Bases conceptuales de la gestión pública por objetivos
- Puesta en marcha de la gestión por objetivos
- Planificación estratégica
- Planificación operativa
- La gestión por objetivos como articuladora entre lo estratégico y lo operacional
- La gestión de la innovación en las instituciones públicas

Módulo 4: CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS

Contenido

- Proceso De Contratación D.S. 181
- Subsistema de Contratación de bienes y Servicios: aspectos generales, principios y generalidades.
- Aspectos generales de los procesos de contratación.
- Requisitos previos a lanzar una convocatoria.
- Contratación de bienes producidos en Bolivia y márgenes de preferencia.
- Participantes del proceso de contratación.
- Documentos y publicaciones.
- Régimen de contrataciones: modalidades y contrataciones con objeto específico.
- Impugnación en procesos de contratación.

Módulo 5: SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

Contenido

- Conocer los diferentes sistemas de evaluación y control de gestión y cuál es su aporte al desempeño de una institución.
- Evaluar eficiencia de sistemas de este tipo en particular y de un proyecto de mejoramiento o desarrollo de éstos.
- Conocer diferentes sistemas de evaluación, su impacto y su relación con la relación laboral.
- Evaluar el sistema de calificaciones de la administración pública y las opciones de utilización como herramienta de gestión.
- Manejar los conceptos de información de gestión y las opciones de utilización en las organizaciones.
- Conocer los diferentes tipos de indicadores de gestión. Desarrollar en casos aplicados la relación entre información de gestión, estrategia y estructura.
- Conocer y evaluar en un caso particular la eficiencia de un sistema de control de gestión.
- Conocer metodologías de desarrollo de sistemas de evaluación y de sistemas de control de gestión.
- Manejar criterios respecto del rol de un ejecutivo respecto de iniciativas de este tipo.

Módulo 6: TALLER DE MONOGRAFÍA

Contenido

- Fundamentos de la Investigación Científico Social
- Formulación de proyectos de investigación
- El Diseño Metodológico
- Entrega de Tesina monográfica





Plantel Docente



PHD.LIC.WILSON JAIME VILLARROEL MONTAÑO
LIC. EN DERECHO

- Doctorado en Derecho Constitucional y Administrativo
- Maestría en Derecho Comercial y Tributario
- Especialista Superior en Derecho Administrativo



MSC.LIC.MARCOS MIGUEL RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ
LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS.

- Maestría en Gestión Pública
- Diplomado en Gestión Administrativa Pública
- Diplomado en Gestión Pública y Control Social
- Diplomado en Normas de Gestión Pública y Control Gubernamental
- Diplomado en Docencia Universitaria



MSC.LIC. JUAN QUISBERT CHÁVEZ
LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- Maestría en Gerencia Pública
- Diplomado en Sistema de Administración de Bienes y Servicios
- Diplomado en Educación Superior



MSC. LIC FRANZ ROCHA TOLA
LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- Maestría en Preparación, Evaluación y Administración de Proyectos
- Diplomado en Gestión y Administración Estratégica de Recursos Humanos
- Diplomado en Evaluación De Proyectos de Inversión



Requisitos de **Inscripción**

- Diploma academico, anverso y reverso, tamaño original.
- Título en Provisión Nacional, anverso y reverso, tamaño original.
- Carnet de identidad vigente.
- Certificado de Nacimiento vigente.

Enviar documentación en digital escaneado y en formato pdf

Planes de Pago:

Plan	Individual	Grupal
Detalle		
MATRICULA	Bs. 390	Bs. 390
6 CUOTAS	Bs. 707	Bs. 637
INVERSIÓN TOTAL	Bs. 4.632	Bs. 4.212
CONTADO hasta 2 pagos	Bs. 4.242	Bs. 3.822

CERTIFICACIÓN:

EL PROCESO DE TITULACIÓN TIENE
COSTO ADICIONAL SEGÚN
RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Metodos de Pago:

BNB

Banco
Nacional
de Bolivia

BANCO NACIONAL DE BOLIVIA
700 - 005 694 9
ESAM S.R.L.
CUENTA CORRIENTE



**BANCO
UNION** S.A.
El Banco de los Bolivianos

BANCO UNION S.A.
100 000 309 969 68
ESAM S.R.L.
CAJA DE AHORROS



NUESTRA DIRECCIÓN:

Av. La Paz, entre C/Ciro Trigo y C/Avaroa,
Edificio Santa Clara, 3er Piso

