



GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS

CIRCULAR

GOB/RR.HH/CIR/N° 045/2023

DE: MSc. Valentina Zenteno Rivera
DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA

A: **ADMINISTRACIÓN CENTRAL**
SECRETARIOS DEPARTAMENTALES, DIRECTORES DEPARTAMENTALES,
DIRECTORES OPERATIVOS, JEFES DE UNIDAD, ENCARGADO DE ÁREA

SUB GOBERNACIONES
BERMEJO, CERCADO, EL PUENTE, O'CONNOR, PADCAYA, URIONDO,
YUNCHARÁ, SAN LORENZO

UNIDADES DESCONCENTRADAS
BANCO DE SANGRE, CEVITA, GNV, H.R.S.J.D, HOSPITAL VIRGEN DE
CHAGUAYA, INTRAIID, PERTT, PROSOL, PROYECTO MULTIPLE SAN JACINTO,
SEDEDE, SEDES, SEDEGIA, SEDEM, SEDEGES, SEDAG

OBJETO: Capacitación de "PAQUETE OFFICE (WORD, EXCEL Y POWER POINT)"

FECHA: Tarija, 12 de diciembre de 2023

Mediante la presente, la Dirección Departamental de Recursos Humanos del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija invita a la conferencia de capacitación en manejo de "PAQUETE OFFICE (WORD, EXCEL Y POWER POINT)". El desarrollo de dicha capacitación se realizará el día viernes 15 de diciembre del presente año de manera **presencial** en el Salón del SEDEDE en los siguientes horarios:

Horario de la mañana

"Word" de 09:00 a 10:00

"Power Point" de 10:00 a 11:00

Horario de la tarde

"Excel" de 16:00 a 17:00

Nota: Las listas para inscripción estarán en las oficinas de la Dirección Departamental de Recursos Humanos.

Sin otro particular, saludo a ustedes con las consideraciones mas distinguidas.

Atentamente.


M.Sc. Lic. Valentina Zenteno Rivera
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA



C.c.