



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

**GOBIERNO AUTÓNOMO
DEPARTAMENTAL DE TARIJA**



Código de PISLEA: TGB24V46

Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado,
con Ciudadanía digital,
comprueba la autenticidad
escaneando el código QR



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

En el presente documento corresponde al **Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA)** elaborado por **Gobierno Autónomo Departamental de Tarija**, con el propósito de fomentar la adopción de tecnologías que promuevan la **interoperabilidad**, la **transparencia** y **reducción de costos** en la administración pública.

Historial del plan

| Estado | Nombre | Fecha |
|-----------------|---------------------------|------------|
| VALIDADO AGETIC | JUAN GABRIEL TORREZ ARUNI | 29/08/2025 |

Este documento fue aprobado por el Responsable del Plan, **HORACIO DANIEL POVEDA MARTINEZ**, a través del mecanismo de aprobación de documentos mediante Ciudadanía Digital.



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo humano responsable de la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos está conformado por profesionales designados para la **elaboración, supervisión, soporte y seguimiento del plan**. A continuación, se detalla la distribución del equipo:

| Nro | Datos del responsable | Unidad Organizativa | Funciones |
|-----|------------------------------|--|---|
| 1 | MARIEL SUBELZA | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE LEGAL | APOYO EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA Y APROBACIÓN MEDIANTE DECRETOS Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DEL PRESENTE PLAN. |
| 2 | OSCAR QUEVEDO BERAMENDI | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PISLEA, PROCURAR CONSTANTE APOYO CON LA MAE, GESTIONAR RECURSOS SUFICIENTES PARA POTENCIAR LOS ACTIVOS TECNOLÓGICOS DEL CPD Y LOS NODOS DE TELECOMUNICACIONES. |
| 3 | LUIS JAVIER GUTIERREZ CHOQUE | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | DESARROLLAR SOFTWARE LIBRE ACORDE A LOS LINEAMIENTOS, NORMATIVAS Y DECRETOS DE LA AGETIC, DIRIGIR AL EQUIPO DE DESARROLLO, REALIZAR DOCUMENTACIÓN SOBRE LAS PLATAFORMAS Y PORTALES WEB, ESCRIBIR BITÁCORAS DE MIGRACIÓN DE SISTEMAS CRÍTICOS Y SISTEMAS NO CRÍTICOS, IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS DE DESARROLLO. |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| 4 | HORACIO DANIEL POVEDA MARTINEZ | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | ELABORAR Y MODIFICAR EL PISLEA, DIRIGIR PERSONAL ENCARGADO DE SOPORTE, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA CUMPLIR, EVALUAR EL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN, RELEVAMIENTO DE DATOS, MIGRACIONES DE SERVIDORES DE DESARROLLO Y APLICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS AL CPD Y LOS NODOS DE TELECOMUNICACIONES. |
| 5 | INGRID DURAN BARRIOS | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, SEGUIMIENTO A DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL PISLEA, RECEPCIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL PISLEA. |
| 6 | MARIA RENE JURADO | UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA | BRINDAR EL APOYO Y SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN GENERADA Y SOBRE TODO A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS AL PISLEA. |
| 7 | WALTER ZENTENO FERNANDEZ | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | INSTALAR SOFTWARE LIBRE EN EL HARDWARE PERSONAL, REALIZAR CAPACITACIONES A USUARIOS FINALES DE SOFTWARE LIBRE Y OFIMÁTICA, REPORTAR FALLOS E INCIDENTES DEL NUEVO SOFTWARE LIBRE, CREAR UN PLAN DE MIGRACIÓN, SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS FINALES, RELEVAMIENTO DE DATOS Y REALIZAR BÍTACORAS DE FALLOS E INDICENTES. |
| 8 | GRISelda RAMOS | DESPACHO DEL GOBERNADOR | REVISIÓN Y EMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FINAL A LA AGETIC DEL PLAN, REVISIÓN Y EMISIÓN DE REQUERIMIENTOS |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | |
|----|------------------------|---|---|
| 9 | MAURICIO ARAMAYO YANEZ | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | DESARROLLAR SOFTWARE LIBRE ACORDE A LOS LINEAMIENTOS, NORMATIVAS Y DECRETOS DE LA AGETIC, DIRIGIR AL EQUIPO DE DESARROLLO, REALIZAR DOCUMENTACIÓN SOBRE LAS PLATAFORMAS Y PORTALES WEB, ESCRIBIR BITÁCORAS DE MIGRACIÓN DE SISTEMAS CRÍTICOS Y SISTEMAS NO CRÍTICOS, IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS DE DESARROLLO, CREAR Y GESTIONAR BASE DE DATOS EN SOFTWARE LIBRE, REPORTAR FALLOS O INCIDENTES, ESCRIBIR BITÁCORAS SOBRE INCIDENCIAS Y NECESIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE. |
| 10 | FABIANA GALLARDO ARCE | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | INSTALAR SOFTWARE LIBRE EN EL HARDWARE PERSONAL, REALIZAR CAPACITACIONES A USUARIOS FINALES DE SOFTWARE LIBRE Y OFIMÁTICA, REPORTAR FALLOS E INCIDENTES DEL NUEVO SOFTWARE LIBRE, CREAR UN PLAN DE MIGRACIÓN, SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS FINALES, RELEVAMIENTO DE DATOS Y REALIZAR BITÁCORAS DE FALLOS E INCIDENTES. |
| 11 | EFRAIN GUEVARA | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS | EMITIR COMUNICADOS Y MEMORÁNDUMS PARA EL PERSONAL QUE PARTICIPARÁ DE LA MIGRACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS, CONVOCAR A CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL, EMITIR CERTIFICADOS DE ASISTENCIA A PARTICIPANTES DE LAS CAPACITACIONES, IMPLEMENTAR NUEVAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PARA EL PERSONAL EXISTENTE Y NUEVO DEL GADT. |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

2. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL Vs CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTANDARES ABIERTOS

El siguiente cuadro presenta la distribución del personal por unidad organizativa según su **nivel de conocimiento en herramientas y estándares de software libre**, permitiendo identificar áreas con mayor necesidad de capacitación.

| Nro | Unidad organizativa | Cantidad de personal | Conocimiento de Software libre y estándares abiertos | | | |
|-----|--|----------------------|--|--------|-------|------|
| | | | Ninguno | Básico | Medio | Alto |
| 1 | DESPACHO DEL GOBERNADOR | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ÁREA DEL ARCHIVO CONTABLE | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | DELEGACIÓN PUEBLO TAPIETE | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ÁREA DEL ARCHIVO CENTRAL | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA | 11 | 9 | 1 | 1 | 0 |
| 7 | DIRECCIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | DIRECCIÓN DE ENERGÍA, HIDROCARBUROS Y MINERÍA | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN PROCESAL | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN PROCESAL PENAL | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | DIRECCIÓN DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | | |
|----|--|----|----|---|---|---|
| 14 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ADMINISTRACIÓN | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ADMINISTRACIÓN VIAL | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CONTRATACIONES | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE FINANZAS | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE LEGAL | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| 21 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE GÉNERO Y GENERACIONAL | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 7 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 25 | DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | DIRECCIÓN JURÍDICA | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | FONDO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DEPARTAMENTAL DE TARIJA - FOPEDT | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | PROGRAMA SOLIDARIO COMUNAL - PROSOL | 8 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| 29 | SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO HUMANO | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO, RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | | |
|----|---|----|----|---|---|---|
| 31 | SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE FINANZAS PÚBLICAS Y PLANIFICACIÓN | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE OBRAS PÚBLICAS | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DEL AGUA - SEDEGIA | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | UNIDAD DE ADQUISICIONES | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | UNIDAD DE ALMACENES | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA | 13 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | UNIDAD DE CONTABILIDAD | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | UNIDAD DE GESTIÓN PROCESAL CIVIL | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | UNIDAD DE JUEZ SUMARIANTE | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | UNIDAD DE JUVENTUDES | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | UNIDAD DE LÍMITES | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | UNIDAD DE NOTARÍA DE GOBIERNO | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 44 | UNIDAD DE PLANILLAS, REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | UNIDAD DE PRESUPUESTOS | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | UNIDAD DE SANEAMIENTO LEGAL | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | | |
|--------------|---|------------|------------|----------|----------|----------|
| 49 | UNIDAD DE TESORERÍA | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | UNIDAD OPERATIVA DEL PROGRAMA GAS NATURAL VEHICULAR - GNV | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | UNIDAD VENTANILLA ÚNICA | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 258 | 247 | 7 | 3 | 1 |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

3. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN

A. PERSONAL DE UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE NO CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE SISTEMAS

El cuadro a continuación identifica las **unidades organizativas, su personal total y el número de personas que requieren capacitación o sensibilización** en el uso de software libre. También incluye un cronograma anual para asegurar el avance progresivo.

| Nro | Unidad organizativa | Cantidad total del personal | Cantidad personal que requiere capacitación / sensibilización | Gestión | Cronograma de capacitación |
|-----|---------------------------|-----------------------------|---|---------|----------------------------|
| 1 | DESPACHO DEL GOBERNADOR | 4 | 4 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 4 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 2 | ÁREA DEL ARCHIVO CONTABLE | 1 | 1 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 1 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 3 | DELEGACIÓN PUEBLO TAPIETE | 2 | 2 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 2 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |


PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|---|---|----|----|------|----|
| 4 | ÁREA DEL ARCHIVO CENTRAL | 3 | 3 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 5 | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | 5 | 5 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 5 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 6 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA | 11 | 11 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 11 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 7 | DIRECCIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO | 5 | 5 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 5 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|--|----|----|------|----|
| 8 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA | 3 | 3 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 9 | DIRECCIÓN DE ENERGÍA, HIDROCARBUROS Y MINERÍA | 2 | 2 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 2 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 10 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO | 12 | 12 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 12 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 11 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN PROCESAL | 3 | 3 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |


PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|--|----|----|------|----|
| 12 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN PROCESAL PENAL | 3 | 3 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 13 | DIRECCIÓN DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO | 4 | 4 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 4 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 14 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ADMINISTRACIÓN | 2 | 2 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 2 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 15 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ADMINISTRACIÓN VIAL | 11 | 11 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 11 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|--|---|---|------|---|
| 16 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CONTRATACIONES | 2 | 2 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 2 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 17 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE FINANZAS | 5 | 5 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 5 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 18 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE LEGAL | 4 | 4 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 4 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 19 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN | 5 | 5 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 5 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |


PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|---|---|---|------|---|
| 20 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS | 6 | 6 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 6 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 21 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA | 2 | 2 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 2 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 22 | DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE GÉNERO Y GENERACIONAL | 2 | 2 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 2 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 23 | DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | 3 | 3 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |


PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|--|---|---|------|---|
| 24 | DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO | 4 | 4 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 4 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 25 | DIRECCIÓN JURÍDICA | 4 | 4 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 4 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 26 | FONDO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DEPARTAMENTAL DE TARIJA - FOPEDT | 6 | 6 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 6 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 27 | PROGRAMA SOLIDARIO COMUNAL - PROSOL | 8 | 8 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 8 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |


PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|--|----|----|------|----|
| 28 | SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO HUMANO | 7 | 7 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 7 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 29 | SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO, RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE | 12 | 12 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 12 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 30 | SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE FINANZAS PÚBLICAS Y PLANIFICACIÓN | 6 | 6 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 6 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 31 | SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE OBRAS PÚBLICAS | 12 | 12 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 12 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |


PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|--|----|----|------|----|
| 32 | SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DEL AGUA - SEDEGIA | 11 | 11 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 11 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 33 | UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS | 6 | 6 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 6 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 34 | UNIDAD DE ADQUISICIONES | 3 | 3 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 35 | UNIDAD DE ALMACENES | 4 | 4 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 4 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|----------------------------------|----|----|------|----|
| 36 | UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA | 13 | 13 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 13 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 37 | UNIDAD DE CONTABILIDAD | 5 | 5 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 5 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 38 | UNIDAD DE GESTIÓN PROCESAL CIVIL | 5 | 5 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 5 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 39 | UNIDAD DE JUEZ SUMARIANTE | 3 | 3 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |


PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|---|---|---|------|---|
| 40 | UNIDAD DE JUVENTUDES | 3 | 3 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 41 | UNIDAD DE LÍMITES | 4 | 4 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 4 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 42 | UNIDAD DE NOTARÍA DE GOBIERNO | 5 | 5 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 5 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 43 | UNIDAD DE PLANILLAS, REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL | 2 | 2 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 2 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|---|---|---|------|---|
| 44 | UNIDAD DE PRESUPUESTOS | 2 | 2 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 2 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 45 | UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO | 2 | 2 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 2 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 46 | UNIDAD DE SANEAMIENTO LEGAL | 4 | 4 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 4 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 47 | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | 6 | 3 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |


PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | |
|----|---|---|---|------|---|
| 48 | UNIDAD DE TESORERÍA | 5 | 5 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 5 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 49 | UNIDAD OPERATIVA DEL PROGRAMA GAS NATURAL VEHICULAR - GNV | 5 | 5 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 5 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 50 | UNIDAD VENTANILLA ÚNICA | 4 | 3 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| 51 | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2 | 2 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 2 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

B.PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN (PERSONAL EN LA UNIDAD DE SISTEMAS)

| | |
|--|---|
| Cantidad total de personal en la unidad de sistemas: | 5 |
|--|---|

El siguiente cuadro describe el personal en la **unidad de sistemas** que requiere formación específica en tres áreas clave: **administración de servidores, soporte técnico y desarrollo de sistemas**. Se incluye un cronograma para garantizar el cumplimiento gradual de la capacitación.

| Nro | Temática | Cantidad personal que requiere capacitación | Gestión | Cronograma de capacitación |
|-----|------------------------------|---|---------|----------------------------|
| 1 | Administración de servidores | 1 | 2025 | 0 |
| | | | 2026 | 1 |
| | | | 2027 | 0 |
| | | | 2028 | 0 |
| 2 | Desarrollo de sistemas | 2 | 2025 | 0 |
| | | | 2026 | 2 |
| | | | 2027 | 0 |
| | | | 2028 | 0 |
| 3 | Soporte | 2 | 2025 | 0 |
| | | | 2026 | 2 |
| | | | 2027 | 0 |
| | | | 2028 | 0 |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

4. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO

| | |
|---|-----|
| Cantidad total de equipos de computación de la entidad: | 290 |
|---|-----|

El inventario a continuación detalla la cantidad de **equipos de escritorio y portátiles** que serán migrados de **software privativo a software libre**. Incluye los sistemas operativos y suites ofimáticas actuales, así como las alternativas a ser adoptadas y un cronograma de avance anual.

| Nro | Sistema operativo actual | Ofimática actual | Sistema operativo a migrar | Ofimática a migrar | Cantidad de equipos | Gestión | Cronograma de migración |
|--------------|--------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|---------|-------------------------|
| 1 | Windows | Microsoft Office | Ubuntu | LibreOffice | 285 | 2025 | 0 |
| | | | | | | 2026 | 0 |
| | | | | | | 2027 | 285 |
| | | | | | | 2028 | 0 |
| TOTAL | | | | | 285 | | |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

5. SERVIDORES

A. SERVIDORES FÍSICOS

| | |
|---|----|
| Cantidad total de servidores físicos de la entidad: | 10 |
|---|----|

La siguiente tabla enumera los servidores físicos que serán migrados de **software privativo a software libre**, indicando el **sistema operativo actual**, la **distribución Linux a implementar**, la **cantidad de servidores** y un **cronograma de migración**.

| Nro | Sistema operativo base del hardware actual | Distribución a ser migrado | Cantidad de servidores | Gestión | Cronograma migración |
|--------------|--|----------------------------|------------------------|---------|----------------------|
| 1 | Windows Server 2008 | Ubuntu Server 22.04 LTS | 1 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 0 |
| | | | | 2027 | 1 |
| | | | | 2028 | 0 |
| TOTAL | | | 1 | | |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

B. SERVIDORES VIRTUALES

| | |
|---|---|
| Cantidad total de servidores virtuales de la entidad: | 5 |
|---|---|

La tabla a continuación presenta los **servidores virtuales** que serán migrados a **software libre**, detallando el **sistema operativo actual**, la **distribución Linux adoptada**, la **cantidad de servidores** y un **cronograma de migración**.

| Nro | Sistema operativo del servidor virtual | Distribución a ser migrado | Cantidad de servidores | Gestión | Cronograma migración |
|--------------|--|----------------------------|------------------------|---------|----------------------|
| 1 | Windows Server 2003 R2 | Ubuntu Server 22.04 LTS | 1 | 2025 | 0 |
| | | | | 2026 | 0 |
| | | | | 2027 | 1 |
| | | | | 2028 | 0 |
| TOTAL | | | 1 | | |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

6. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS

| | |
|---|----|
| Cantidad total de sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad: | 13 |
|---|----|

El inventario siguiente muestra los **sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad**, junto con sus tecnologías actuales, la operación a realizar (**migración, desarrollo, etc.**) y un cronograma de avance.

| Nro | Nombre de Sistema, Aplicaciones o Servicios | Framework o Lenguaje de programación actual | Motor de base de datos actual | Operación a realizar | Gestión | Cronograma de avance |
|-----|---|---|-------------------------------|--|---------|----------------------|
| 1 | SISTEMA PROSOL | C# | Oracle Database | Desarrollo por actualización tecnológica | 2025 | 0% |
| | | | | | 2026 | 40% |
| | | | | | 2027 | 60% |
| | | | | | 2028 | 0% |
| 2 | SIGAP | C# | Microsoft SQL Server | Descontinuar la solución existente | 2025 | 0% |
| | | | | | 2026 | 0% |
| | | | | | 2027 | 0% |
| | | | | | 2028 | 100% |
| 3 | SISTEMA VENTANILLA ÚNICA | PHP | Oracle Database | Desarrollo total | 2025 | 0% |
| | | | | | 2026 | 40% |
| | | | | | 2027 | 60% |
| | | | | | 2028 | 0% |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----|----------------------|--|------|------|
| 4 | SISTEMA DE ARCHIVO JURÍDICO | PHP | Oracle Database | Desarrollo total | 2025 | 0% |
| | | | | | 2026 | 40% |
| | | | | | 2027 | 60% |
| | | | | | 2028 | 0% |
| 5 | SISTEMA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE | C# | Microsoft SQL Server | Desarrollo por actualización tecnológica | 2025 | 100% |
| | | | | | 2026 | 0% |
| | | | | | 2027 | 0% |
| | | | | | 2028 | 0% |
| 6 | SIGMA | PHP | Oracle Database | Descontinuar la solución existente | 2025 | 100% |
| | | | | | 2026 | 0% |
| | | | | | 2027 | 0% |
| | | | | | 2028 | 0% |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

7. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA, no cuenta con software asociado a hardware especializado que requiera ser migrado o adaptado.



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

8. CONJUNTO DE DATOS

Los conjuntos de datos que se migrarán de **formatos privativos a estándares abiertos** se presentan en la siguiente tabla, especificando las **características principales, el formato actual, el formato a adoptar y un cronograma de avance**.

| Nro | Descripción/Características | Formato actual | Formato a ser adoptado | Gestión | Cronograma de adaptación por porcentaje de avance |
|-----|--|--|--|---------|---|
| 1 | SISTEMA SIGAP, SISTEMA DE COMBUSTIBLE EL CUAL GENERA UN CONJUNTO DE DATOS BASADO EN SQL SERVER, DONDE SE ALMACENA INFORMACIÓN DE PROYECTOS, UTILIZADO POR LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN | BAK Formato de backup de SQL Server (.BAK) | BAK Formato de backup de PostgreSQL (.BAK) | 2025 | 0% |
| | | | | 2026 | 0% |
| | | | | 2027 | 0% |
| | | | | 2028 | 100% |



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

9. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA, no cuenta con normativas internas que respalden la migración al software libre y estándares abiertos