

# CIRCULAR



N° GOB/C/027 /2015

**DE:** Lic. Lourdes Zuleta Uño  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**  
**GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE TARIJA**

**A:** **TODAS LAS AUTORIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO DEL**  
**DEPARTAMENTO DE TARIJA, QUE INCLUYE:**

**ADMINISTRACION CENTRAL**  
SECRETARIOS DEPARTAMENTALES  
DIRECTORES, JEFES DE UNIDAD

#### **SUB GOBERNADORES**

PROVINCIA O`CONNOR  
PROVINCIA CERCADO  
1° SECCION DE LA PROVINCIA AVILES( VALLE DE LA CONCEPCION)  
2° SECCION DE LA PROVINCIA AVILES( YUNCHARA)  
1° SECCION DE LA PROVINCIA MENDEZ( SAN LORENZO)  
2° SECCION DE LA PROVINCIA MENDEZ( EL PUENTE)  
1° SECCION DE LA PROVINCIA GRAN CHACO(YACUIBA)  
3° SECCION DE LA PROVINCIA GRAN CHACO (VILLA MONTES)  
2° SECCION DE DESARROLLO PROVINCIA GRAN CHACO(CARAPARI)  
1° SECCION DE LA PROVINCIA ARCE (PADCAYA)  
2° SECCION DE LA PROVINCIA ARCE (BERMEJO)

#### **DIRECTORES Y/O ENCARGADOS DE UNIDADES** **DESCONCENTRADAS PROGRAMAS**

SEDAG -TARIJA, SEDAG -YACUIBA, SEDAG VILLA MONTES, SEDAG CARAPARI  
SEDAG O`CONNOR, PROVISA, SAN JACINTO, SEDECA -TARIJA, SEDECA  
YACUIBA, SEDECA CARAPARI, SEDECA VILLA MONTES, SEDEDE TARIJA,  
SEDEDE YACUIBA, SEDEDE CARAPARI, SEDEDE VILLA MONTES, CODEFAUNA  
YACUIBA, CODEFAUNA VILLA MONTES, CEVITA, PROSOL YACUIBA, PROSOL  
VILLA MONTES, GNV, PERTT, REPRESENTACION LA PAZ, SEDEGES TARIJA,  
SEDEGES YACUIBA, SEDEGES VILLA MONTES, PEUP - TARIJA; PEUP-YACUIBA  
PEUP-VILLA MONTES; PEUP-CARAPARI, PROSOL TARIJA

**OBJETO:** **ROL DE VACACIONES 2016**

**FECHA:** Tarija, 13 de Octubre del 2015

En aplicación del artículo 49 de la Ley No. 2027 de 27 de octubre de 1999, artículo 24 del Decreto Supremo No. 25749 de 24 de abril de 2000 y artículos 31, 32 y 33 del Reglamento Interno de Personal de la Gobernación del Departamento de Tarija, se hace conocer a todas las reparticiones de la Gobernación del Departamento de Tarija, la obligación de remitir a la Dirección de Recursos Humanos las solicitudes de vacaciones de todo su personal permanente para la **GESTION 2016**, que hasta el 31 de diciembre del 2015 cumplan como mínimo un año y un día de permanencia en la Institución, debiendo consensuar las solicitudes con los servidores públicos que se encuentran bajo su dependencia, tomando en cuenta las necesidades de servicio, organización y administración de la institución.

